

# Anvisningar för byggare

## Allmänt:

Den som påbörjar ett byggprojekt skall svara för att behövlig information om det aktuella projektet och byggplatsen ges.

## Ansökan om tillstånd

Görs via [www.lupapiste.fi](http://www.lupapiste.fi)

1. Skapa konto (om du inte redan har från tidigare)
2. + Ansökan
3. Ange byggplatsens adress > fortsätt
4. Ny-, tillbyggnad, ändring av användningsändamål, ändring/förlängning av befintligt tillstånd, rivning av byggnad, anläggande av avloppssystem/bergvärme/solpaneler/staket/annan anläggning eller konstruktion > **Byggnad, rivning eller åtgärd som inverkar på landskapet**
5. A. **Byggnad av ny byggnad** – Uppförande av en fristående ny byggnad  
B. **Tillbyggnad av byggnad** – Befintlig byggnad tillbyggs  
C. **Renovering och/eller ändring av en byggnad** – Ändring av byggnadens användningsändamål, renovering, fasadändring (skyltar, fasadbyte, takbyte, fönsterbyte), betydande inre ändringar (bärande konstruktioner, våtrum, grundrenovering, saneringar), inglasning av terrass/balkong, installation av eldstad, sammanslagning/delning av bostadslägenheter.  
D. **Byggnad av konstruktion** – Lätta skyddstak, skjul, mast, skorsten, solpaneler, reklamanordning, staket, bullervall, jord-, bergvärme, avloppssystem  
E. **Rivning av byggnad**  
F. **Åtgärd som inverkar på landskapet eller boendemiljön** – ändring av körutfart, parkering, lagerområde, annan betydande grävning/fyllning, strandlinjeändring, stenpir, samlingstält, läktare  
G. **Ändringsåtgärden under byggnadstiden** – utnämning av arbetsledare/planerare, ansökan om tilläggstid för slutförande/påbörjande av beviljat tillstånd. **Ta kontakt med byggnadsinspektionen om ni tidigare ansökt via pappersansökan.** Det gamla lovet laddas upp i lupapiste och då kan man ansöka om ändring.
6. + Ansökan
7. Fyll i ansökan.
  - Projektbeskrivning
    - o Redogörelse för åtgärd – Vad ansöks om
    - o Byggplats – fastighetsbeteckning samt adress
    - o Beskrivning
    - o Leverans av beslut
  - Parter
    - o Sökande
      - samtliga fastighetsägare (eller fullmakt av övriga ägare)
      - fastighetsinnehavare (arrendekontrakt)
      - Företag: person med teckningsrätt (fullmakt av person med teckningsrätt)

- Huvudprojekterare – kolla behörighetskrav med byggnadsinspektionen
- Planerare – kolla behörighetskrav med byggnadsinspektionen
- Tillståndets betalare
- Planer och bilagor – Bifogas som PDF-fil
  - I (näst intill) samtliga ansökningar behövs
    - Situationsplan
    - Hörande av rågrannar
  - I stor del av ansökningar behövs dessutom
    - Planritning
    - Fasadritning
    - Sektion
    - Färgsättningsplan
    - Avloppsutredning (utanför kommunalt avloppsnät, ifall vatten i byggnaden)
  - Vid behov
    - Energicertifikat
    - Byggrättsberäkning
    - Fullmakter
    - Arrendeavtal
    - Köpebrev/Förköpsavtal

## 8. Lämna ansökan

Meddelande om **beviljat tillstånd** fås via Lupapiste. När tillståndet vunnit laga kraft bör man under byggnadstiden:

- **Alltid:**
  - Ansöka om ansvarig arbetsledare för projektet (går även att använda pappersblankett som finns på nykarleby's hemsida och ladda upp denna i bygglovsansökan)
  - Meddela byggnadsinspektionen om att arbetet inleds
  - **Begära ibruktagningssyn och slutsyn** av byggnadsinspektionen
- Ofta komplettera med: (innan arbetet med berörda moment inleds)
  - Ansöka om arbetsledare för ventilation- och fva-arbeten
  - Grundutredning
  - Konstruktionsritningar
  - Ventilationsritningar
  - Vatten och avloppsritningar
  - Väganslutningstillstånd (NTM-centralen)
- Ofta lämna in, SENAST innan slutsyn
  - Inspektionsprotokoll
  - Fuktssäkerhetsbeskrivning
  - El-ibruktagningsprotokoll
  - Inställningsprotokoll för ventilationsanordning
  - Borrningsrapport (bergvärmestillstånd)
- Vid krävande projekt behövs ibland dessutom
  - Provtryckningsprotokoll
  - Ibruktagningsprotokoll för övriga installationer (automatlarm, rökgasluckor osv)
  - Räddningsplan
  - Planering av brandväggsgenomföringar